



**ЛИЦЕЙ №182**

КИРОВСКИЙ РАЙОН  
А.Арсланова ул., 10д., г.Казань, Республика Татарстан,  
420076  
тел/факс: (843) 5-900-722, 5-900-697

**182нче ЛИЦЕЙ**

КИРОВ РАЙОНЫ  
А.Арсланов ул., 10. Казан ш., Татарстан Республикасы,  
420076  
email: licey.182@tatar.ru, lyceum182@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«26» августа 2025 г.

**БОЕРЫК**

№ 496/2

***Об организации питания в МБОУ «Лицей №182»  
в 2025-2026 учебном году***

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся лицея в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, исполнения постановления ИКМО г. Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани» от 25.12.2023 №4319, с учетом изменений от 16.02.2024 № 547, 09.12.2024 № 5084 (далее – постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся Хасанову Анастасию Олеговну, учителя начальных классов (1-4 классы), Андрееву Наталью Николаевну, учителя английского языка (5-11 классы).
2. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
3. Обеспечить бесплатным питанием учащихся из семей, нуждающихся в дополнительной социальной поддержки в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, заявления родителей и актов обследования.
4. Утвердить состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки учащимся 5-11 классов (Приложение №2).

5. Ежемесячно, до 18 числа, утверждать списки учащихся для предоставления мер социальной поддержки на основании протокола Комиссии по рассмотрению заявления родителей и информации Государственного казенного учреждения республиканский центр материальной помощи» о получателях мер социальной поддержки.

**6. Классным руководителям 1-4 классов:**

-организовать посещение учащимися школьной столовой для бесплатного питания в установленное графиком время;

-вести ежедневный учет питания учащихся единой классной обркартой;

-сформировать культуру поведения учащихся в школьной столовой;

-проинформировать родителей о правилах организации бесплатного питания и комплексных обедов.

7. **Классным руководителям 5-11 классов** ознакомить учащихся и родителей с графиком горячего питания в школьной столовой.

8. **Учителям-предметникам** ежедневно сопровождать учащихся в столовую в соответствии с установленным графиком питания.

9. Утвердить график дежурства учащихся в школьной столовой (Приложение №3).

**10. Ответственным за питание Андреевой Н.Н., Хасановой А.О.:**

-разместить списки учащихся в базе ЕГИССО получения муниципальных услуг;

-согласовать режим работы столовой с учебными занятиями в школе;

-довести данный приказ до классных руководителей и родителей;

-вести ежедневный контроль за организацией питания школьников, производить инструктаж дежурных учащихся;

-вести ежемесячный мониторинг организации питания с предоставлением отчета в Департамент продовольствия питания; организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей; утвердить график ежедневного родительского контроля (Приложения №4).

- размещать на официальных сайтах информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;
- размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте, размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям.

**11. Заведующим производством школьной столовой Биктимеровой А.Р.,  
Зудиной С.В.:**

- организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.359020 «Санитарно — эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока; принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани»;
- обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов; осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее 3 человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;
- обеспечить представление сводной заявки в АО «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно не позднее 1 числа следующего месяца через электронный документооборот по следующим категориям:
  - 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
  - 1-11 классы - дети участников СВО;

- принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан, двухнедельное меню для всех возрастных категорий, обучающихся;
  - обеспечить в период обучения бесплатно всех учащихся 1-4 классов однократным горячим питанием;
  - обеспечить учащихся 5-11 классов, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, однократным горячим питанием;
  - обеспечить учащихся 1-5 классов (за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке) питанием из расчета 10, 30 рублей на одного учащегося ежедневно путем предоставления по выбору учащегося комплекса с горячим напитком или скидки на горячее питание на указанную сумму;
  - обеспечить учащихся 1-11 классов, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, набором продуктов питания в соответствии с распорядительным актом Управления образования;
  - обеспечить учащихся 5-11 классов, обучающихся на дому (за исключением, нуждающихся в соц. поддержке) продуктовым набором один раз в месяц из расчета 10, 30 рублей в учебный день на одного учащегося;
  - обеспечить учащихся 1-11 классов с ОВЗ двукратным горячим питанием;
  - обеспечить учащихся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому, набором продуктов питания, утвержденного Приказом Управления образования;
  - организацию горячего питания осуществлять совместно с Департаментом продовольствия и социального питания г. Казани.
12. Утвердить состав бракеражной комиссии за осуществлением контроля за качеством приготовляемых блюд (Приложение №5).
13. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителей директора по воспитательной работе Камалова Р.Р., Тухкину Н.И.

Директор



Р.В. Дуженков



Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №182»

Р.В. Дуженков

Приказ № 496/2 от 26.08.2025 г.

**График питания обучающихся 5-11 классов  
в 2025-2026 учебном году  
I полугодие**

№ урока	Время приёма пищи	График питания классов	Количество детей	Примечание
1.	08:40 – 09:00 (первая перемена)	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5к, 5л, 5м, 5у	295 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
2.	09:40 – 10:00 (вторая перемена)	6д, 6з, 6у/1, 6у/2, 7и, 7л, 7м, 7у, 9б, 9г	305 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
3.	10:40 – 11:00 (третья перемена)	6а, 6б, 8в, 8д, 8з, 8и, 8м, 8с, 9а, 9у	314 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
		11 классы	65 уч.	Через раздачу
4.	11:40 – 12:00 (четвёртая перемена)	5н, 5о, 6с, 7б, 7з, 8а, 8к, 9в, 9д, 9з	323 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
		10 классы	76 уч.	Через раздачу
5.	12:40 – 12:50	11 классы	65 уч.	Через раздачу
6.	13:30 – 13:50	6в, 6н, 7а, 7в, 7г, 8б	207 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
7.	14:30 – 14:50	6г, 6и, 6м, 7д	136 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
8.	до 15:00			Оплата питания

Дежурство в ресторане:

Корпус	Первая смена	Вторая смена
1 здание	7:30 – 12:00	12:00 – 16:00
2 здание	7:30 – 12:00	12:00 – 16:00

**График питания обучающихся 5-11 классов  
в 2025-2026 учебном году**

**II полугодие**

№ урока	Время приёма пищи	График питания классов	Количество детей	Примечание
9.	08:40 – 09:00 (первая перемена)	5б, 5в, 5д, 5к, 5л, 5н, 6а, 6з	271 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
10.	09:40 – 10:00 (вторая перемена)	5а, 5г, 5м, 5о, 5у, 6б, 6у/1, 6у/2, 7з, 7и, 7л	уч.	Накрытие столов по свободному выбору
11.	10:40 – 11:00 (третья перемена)	6д, 7м, 7у, 8б, 8д, 8з, 8м, 8и, 8к, 8с	318 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
		11 классы	65 уч.	Через раздачу
12.	11:40 – 12:00 (четвёртая перемена)	6с, 7б, 8а, 8в, 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9з, 9у	341уч.	Накрытие столов по свободному выбору
		10 классы	76 уч.	Через раздачу
13.	12:40 – 12:50	10-11 классы	65 уч.	Через раздачу
14.	13:30 – 13:50	6в, 6г, 6и, 6м, 6н, 7а, 7в, 7г, 7д	306 уч.	Накрытие столов по свободному выбору
15.	1 4			Накрытие столов по свободному выбору
16.	до 15:00			Оплата питания

Дежурство в ресторане:

Корпус	Первая смена	Вторая смена
1 здание	7:30 – 11:30	11:30 – 16:00
2 здание	7:30 – 11:30	11:30 – 16:00



Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №182»  
Р.В. Дуженков  
Приказ № 496/2 от 26.08.2025 г.

**Состав комиссии по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки  
в 2025-2026 учебном году**

- Дуженков Р.В. - председатель комиссии;  
Андреева Н.Н. - ответственный за организацию горячего питания (5-11 классы);  
Хасанова А.О. - ответственный за организацию горячего питания (1-4 классы);  
Камалов Р.Р. - заместитель директора по ВР;  
Тухкина Н.И. - заместитель директора по ВР;  
Брусова О.В. - председатель профкома;  
Кириллова Н.Н. - социальный педагог.



Утверждаю  
 Директор МБОУ «Лицей №182»  
 Р.В. Дуженков  
 Приказ № 496/2 от 26.08.2025 г.

**График дежурства учащихся в школьной столовой**

	10а		6б		10в		6г		8а		6з		8в		6м
	10б		6в		10г		6д		8б		6и		8д		6н
	10в		6г		8а		6з		8в		6м		8з		6с
	10г		6д		8б		6и		8д		6н		8и		6у1
	8а		6з		8в		6м		8з		6с		8к		
	8б		6и		8д		6н		8и		6у1		8м		
	8в		6м		8з		6с		8к		6у2		8с		
	8д		6н		8и		6у1		8м		5а		7а		
	8з		6с		8к		6у2		8с		5б		7б		
	8и		6у1		8м		5а		7а		5в		7в		
	8к		6у2		8с		5б		7б		5г		7г		
	8м		5а		7а		5в		7в		5д		7д		
	8с		5б		7б		5г		7г		5к		7з		
	7а		5в		7в		5д		7д		5л		7и		
	7б		5г		7г		5к		7з		5м		7м		
	7в		5д		7д		5л		7и		5н		7л		
	7г		5к		7з		5м		7м		5о		7у		
	7д		5л		7и		5н		7л		5у		6а		
	7з		5м		7м		5о		7у		10а		6б		
	7и		5н		7л		5у		6а		10б		6в		
	7м		5о		7у		10а		6б		10в		6г		
	7л		5у		6а		10б		6в		10г		6д		
	7у		10а		6б		10в		6г		8а		6з		
	6а		10б		6в		10г		6д		8б		6и		



Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №182»  
Р.В. Дуженков  
Приказ № 496/2 от 26.08.2025 г.

**Состав бракеражной комиссии  
за осуществлением контроля за качеством питания предоставляемых блюд в  
первом корпусе лицея**

- Зудина Светлана Вячеславовна - заведующая производством;
- Бычков Вячеслав Анатольевич- заместитель директора по АХЧ;
- Лебедева Дина Леонидовна - медицинский работник;
- Хасанова Анастасия Олеговна - ответственный за льготное питание учащихся.

**Состав бракеражной комиссии  
за осуществлением контроля за качеством питания предоставляемых блюд  
во втором корпусе лицея**

- Биктимерова Алсу Ринатовна - заведующая производством;
- Касимова Екатерина Анатольевна - заместитель директора по МТО;
- Лебедева Дина Леонидовна - медицинский работник;
- Андреева Наталья Николаевна - ответственный за льготное питание учащихся.



Утверждаю  
 Директор МБОУ «Лицей №182»  
 Р.В. Дуженков  
 Приказ № 496/2 от 26.08.2025 г.

### График осуществления ежегодного родительского контроля за качеством питания

08.09	4А	13.10	2А	28.11	4Д	22.01	2Д	26.02	4И	14.04	2К	04.05	1П
09.09	4Б	14.10	2Б	01.12	4«3»	23.01	2«3»	27.02	4К	15.04	2Л	05.05	4А
10.09	4В	15.10	2В	02.12	4П	26.01	2И	02.03	4Л	16.04	2С	06.05	4Б
11.09	4Г	16.10	2Г	03.12	4И	27.01	2К	03.03	4М	17.04	2П	07.05	4В
12.09	4Д	17.10	2Д	04.12	4К	28.01	2Л	04.03	3А	20.04	1А	08.05	4Г
15.09	4«3»	20.10	2«3»	05.12	4Л	29.01	2С	05.03	3Б	21.04	1Б	12.05	4Д
16.09	4П	21.10	2И	08.12	4М	30.01	2П	06.03	3В	22.04	1В	13.05	4«3»
17.09	4И	22.10	2К	09.12	3А	02.02	1А	10.03	3С	23.04	1Г	14.05	4И
18.09	4К	23.10	2Л	10.12	3Б	03.02	1Б	11.03	3Д	24.04	1Д	15.05	4К
19.09	4Л	24.10	2С	11.12	3В	04.02	1В	12.03	3«3»	27.04	1«3»	18.05	4Л
22.09	4М	10.11	1А	12.12	3С	05.02	1Г	13.03	3И	28.04	1И	19.05	4М
23.09	3А	11.11	1Б	15.12	3Д	06.02	1Д	16.03	3К	14.04	2К	20.05	4П
24.09	3Б	12.11	1В	16.12	3«3»	09.02	1«3»	17.03	3Л	15.04	2Л	21.05	3А
25.09	3В	13.11	1Г	17.12	3И	10.02	1И	18.03	3М	16.04	2С	22.05	3Б
26.09	3С	14.11	1Д	18.12	3К	11.02	1К	19.03	3Н	17.04	2П	25.05	3В
29.09	3Д	17.11	1«3»	19.12	3Л	12.02	1С	23.03	3«О»	20.04	1А	26.05	3С
30.09	3«3»	18.11	1И	22.12	3М	13.02	1П	24.03	3П	21.04	1Б		
01.10	3И	19.11	1К	23.12	3Н	16.02	4А	25.03	2А	22.04	1В		
02.10	3К	20.11	1С	24.12	3«О»	17.02	4Б	26.03	2Б	23.04	1Г		
03.10	3Л	21.11	1П	25.12	3П	18.02	4В	27.03	2В	24.04	1Д		
07.10	3М	24.11	4А	26.12	2А	19.02	4Г	08.04	2Г	27.04	1«3»		
08.10	3Н	25.11	4Б	19.01	2Б	20.02	4Д	09.04	2Д	28.04	1И		
09.10	3«О»	26.11	4В	20.01	2В	24.02	4П	10.04	2«3»	29.04	1К		
10.10	3П	27.11	4Г	21.01	2Г	25.02	4«3»	13.04	2И	30.04	1С		

День недели	Классы
Понедельник	5 параллель
Вторник	6 параллель
Среда	7 параллель
Четверг	8 параллель
Пятница	10 параллель